

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	810,806	941,847	△ 131,041
	국 24,962 구 785,844		
구민이 감동하는 민원행정	684,504	767,376	△ 82,872
	국 800 구 683,704		
민원서비스 향상	121,668	149,348	△ 27,680
	국 800 구 120,868		
민원실 환경개선	9,910	9,310	600
201 일반운영비	9,910	9,310	600
01 사무관리비	2,898	2,778	120
○민원실 비치도서 8,000원*3종*12월	288		
○민원실 신문구독 70,000원*12월	840		
○민원실 정수기 소모품	600		
- 정수기용 종이컵 15,000원*2박스*4회	120		
- 정수기 렌탈료 40,000원*12회	480		
○민원실 소파세탁	450		
○민원업무 점자 안내책자 제작 20,000원*2부*18개소	720		
02 공공운영비	7,012	6,532	480
○비상벨 사용료 5,000원*12월	60		
○비상벨 통신요금 6,000원*12월	72		
○민원실 에어컨 관리 200,000원*2대	400		
○민원실 수족관 관리 540,000원*12월	6,480		
무인민원발급기 관리	9,964	32,364	△ 22,400
201 일반운영비	9,964	9,164	800
01 사무관리비	9,964	9,164	800
○무인민원발급기 소모품 구입	8,310		
- 토너 363,000원*15개	5,445		
- 스테이플러 심 99,000원*10개	990		
- 무인민원발급용 용지 55,000원*33박스	1,815		
- 신용카드결제 용지 30,000원*2박스	60		
○신용카드 가맹점 수수료 9,000,000원*60%*1%	54		
○무인민원발급기 이전설치비 800,000원*2대	1,600		
민원서류 발급	21,870	23,315	△ 1,445
201 일반운영비	21,870	23,315	△ 1,445
01 사무관리비	16,800	17,517	△ 717
○민원서류 서식 제작	12,254		
- 인감증명(본인서명사실확인서)발급용지 82,000원*90박스	7,380		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감증명(본인서명)발급서식 등(동 배부용)	2,055		
· 인감대장(8절) 150원*3,000매	450		
· 인감(본인서명)관련 제서식 3,500원*300권	1,050		
· 인감송부용 봉투 150원*3,000매	450		
· 인감대장 보호비닐 70원*1,500매	105		
- 자동차등록원부 발급용지 2종	44		
- 통합민원발급용 A4용지 20,000원*20박스	400		
- 면허증(이미용사·조리사)서식 1,500원*100매	150		
- 가족관계등록사항별 증명신청서 3,500원*150권	525		
- 가족관계등록신고서 용지 4,000원*150권	600		
- 가족관계등록 및 개명신고 후속민원 안내 리플릿 제작 220원*5,000장	1,100		
○통합민원증명발급기 소모품 4,150			
- 증명발급기 토너 200,000원*3대*5회	3,000		
- 증명발급기 스테이플러 심 120,000원*3대*2박스	720		
- 적색잉크(직인인쇄용)	30		
- 순번대기표 용지 200,000원*2박스	400		
○신용카드 가맹점 수수료 33,000원*12월	396		
02 공공운영비 5,070		5,798	△728
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료 3,013			
- 민원봉사과 통합민원담당자(3명)	476		
- 동 행정복지센터 인감담당자(16명)	2,537		
○통합민원발급시스템 유지보수료 2,057			
- 통합증명발급기 7,800,000원*3대*8%	1,872		
- 순번발급기 2,310,000원*1대*8%	185		
민원안내 도우미 관리 51,341		44,125	7,216
101 인건비 51,341		44,125	7,216
04 기간제근로자등보수 51,341		44,125	7,216
○민원안내 도우미 51,341			
- 기본급 (80,103원/2)*4명*270일	43,256		
- 국민연금보험료 43,255,620원*4.5%	1,947		
- 국민건강보험료 43,255,620원*3.43%	1,484		
- 고용보험료 43,255,620원*1.65%	714		
- 산재보험료 43,255,620원*0.853%	369		
- 노인장기요양보험료 43,255,620원*3.43%*11.52%	171		
- 명절상여금 300,000원*4명	1,200		
- 복지포인트 300,000원*4명	1,200		
- 근무복 250,000원*4명	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원서비스 수준 진단	9,900	14,700	△4,800
201 일반운영비	9,900	14,700	△4,800
01 사무관리비	9,900	14,700	△4,800
○민원만족도 조사 9,900원*500건*2회	9,900		
민원업무 직원 역량 강화	4,140	8,260	△4,120
201 일반운영비	4,140	8,260	△4,120
01 사무관리비	4,140	8,260	△4,120
○친절 자가교육 110,000원*24회	2,640		
○직무 스트레스 관리 교육 750,000원*2회	1,500		
친절직원 격려	3,320	3,320	0
303 포상금	3,320	3,320	0
01 포상금	3,320	3,320	0
○민원인 추천 친절직원 지급 상품권 10,000원*80명	800		
○민원만족도 우수부서, 직원 시상	1,800		
- 우수부서	1,500		
· 최우수 500,000원*1개 부서	500		
· 우수 300,000원*2개 부서	600		
· 장려 200,000원*2개 부서	400		
- 우수직원 100,000원*3명	300		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	720		
- 최우수 100,000원*1명*4회	400		
- 우수 50,000원*1명*4회	200		
- 장려 30,000원*1명*4회	120		
민원업무활성화	1,800	1,800	0
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
여권발급	8,623	11,354	△2,731
201 일반운영비	8,623	11,354	△2,731
01 사무관리비	7,358	9,598	△2,240
○복사용지(A4) 20,000원*12박스	240		
○토너구입	1,170		
- 복사기 200,000원*3회	600		
- 프린터 200,000원*2회	400		
- 팩스 170	170		
○각종서식 인쇄 3,500원*9종*25권	788		
○여권 안내판 등 제작	500		
○여권보호용 비닐커버 제작 320원*10,000매	3,200		
○사무용품 구입 60,000원*12월	720		

부서: 민원봉사과
 정책: 국민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○순번발급기 감열용지 5,000원*18롤	90		
○접수증인쇄기 용지 130,000원*3대	390		
○여권팀 생수 구입 및 냉온수기 청소	260		
- 생수 구입 4,500원*40개	180		
- 냉온수기 청소 20,000원*4회	80		
02 공공운영비	1,265	1,756	△491
○여권담당공무원 재정보험료(5명)	509		
○난방용 가스 구입 36,000원*3대*7회	756		
여권사무대행 경비지원	800	800	0
	국 800		
203 업무추진비	800	800	0
	국 800		
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○여권발급업무	800		
	국 800		
기록관리 선진화	562,836	618,028	△55,192
기록관운영 및 정보공개운영	302,340	364,166	△61,826
201 일반운영비	15,800	17,156	△1,356
01 사무관리비	14,040	13,670	370
○기록물 용품	3,420		
- 기록관 보존용품 1,950			
- 기록관 정리용품 1,470			
○기록관운영 및 보존서고 관리	4,880		
- 문서보존실 소독(항균)제 21,000원*10개*12회	2,520		
- 기록물·문서보존실 소독 1,250			
- 공기청정기 렌탈 36,800원*12회	442		
- 프린터 토너(5종) 668			
○기록물DB구축	1,620		
- 고속스캐너 등 소모품 810,000원*2종	1,620		
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○정보공개심의회 참석수당 100,000원*2명*3회	600		
○기록관 장비 소모품 1,620			
○폐기록물 파쇄처리 비용 100,000원*16톤	1,600		
02 공공운영비	1,760	3,486	△1,726
○기록관·보존서고 항온항습기 유지보수	1,760		
- DAC-075UP-H, 7.5RT 10,000,000원*2대*8%*1.1	1,760		
203 업무추진비	540	540	0
03 시책추진업무추진비	540	540	0

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록관리 및 정보공개 업무추진비 600,000원*90%	540		
207 연구개발비	285,000	285,000	0
02 전산개발비	285,000	285,000	0
○중요기록물 DB구축 및 기록물정리 고도화 용역	285,000		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
○기록관리·정보공개 우수 시상	1,000		
- 최우수 부서 300,000원*1개부서	300		
- 우수 부서 200,000원*2개부서	400		
- 우수 직원 100,000원*3명	300		
기록관리시스템 운영	65,946	84,903	△ 18,957
201 일반운영비	43,946	40,903	3,043
01 사무관리비	715	0	715
○백업테이프 구입 143,000원*5개	715		
02 공공운영비	43,231	40,903	2,328
○기록관리시스템 유지보수	41,390		
- H/W 173,969,000원*8%	13,918		
- 보존포맷변환서버 12,100,000원*8%*10/12	807		
- 응용S/W 69,427,000원*15%	10,415		
- 서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료	13,750		
- DBMS 125,100원*12개월	1,502		
- 오라클 라이선스 이용료	998		
○표준기록관리시스템 백업시스템 유지보수	1,841		
- H/W 14,740,000원*8%*10/12	983		
- S/W 6,860,000원*15%*10/12	858		
405 자산취득비	22,000	44,000	△22,000
01 자산및물품취득비	22,000	44,000	△22,000
○표준기록관리시스템 백업서버 구입	22,000		
기록분류 및 문서수발	194,550	168,959	25,591
201 일반운영비	189,250	163,540	25,710
02 공공운영비	189,250	163,540	25,710
○우편요금	185,670		
- 일반 380원*180,000건	68,400		
- 등기 2,480원*45,000건	111,600		
- 반송료 2,100원*2,700건	5,670		
○문서사송 차량유지비	3,580		
- 자동차세	80		
- 차량유지관리비(유류비 등)	3,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	308 자치단체등이전	5,300	5,419	△ 119
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,300	5,419	△ 119
	○우편모아시스템 운영 지원	5,300		
행정운영경비(민원봉사과)		126,302	174,471	△ 48,169
		국 24,162		
		구 102,140		
인력운영비		78,646	76,095	2,551
		국 24,162		
		구 54,484		
인력운영비		78,646	76,095	2,551
		국 24,162		
		구 54,484		
101 인건비		78,646	76,095	2,551
		국 24,162		
		구 54,484		
02 기타직보수		78,646	76,095	2,551
	○시간선택제임기제공무원(기록물전산화)	38,103		
	- 본봉 2,159,830원*12월	25,918		
	- 가족수당(부양가족) 40,000원*12월	480		
	- 정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	- 직급보조비 125,000원*35/40*12월	1,313		
	- 초과근무수당 8,798원*25시간*12월	2,640		
	- 연가보상비 2,159,830원*84%*86%*1/30*1/7*140시간	1,041		
	- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
	- 성과연봉 46,585,000원*8%*35/40	3,261		
	- 특수직무수당 2,159,830원*40/35*84%*5%*12월	1,245		
	○시간선택제임기제공무원(여권)	40,543		
	- 본봉 2,286,180원*12월	27,435		
		국 24,162		
		구 3,273		
	- 가족수당(부양가족) 40,000원*12월	480		
	- 정액급식비 140,000원*12월	1,680		
	- 직급보조비 125,000원*35/40*12월	1,313		
	- 초과근무수당 8,798원*25시간*12월	2,640		
	- 연가보상비 2,286,180원*84%*86%*1/30*1/7*140시간	1,102		
	- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
	- 특수직무수당 2,286,180원*40/35*84%*8%*12월	2,107		
	- 성과연봉 46,585,000원*8%*35/40	3,261		
기본경비		47,656	98,376	△ 50,720
기본경비		47,656	98,376	△ 50,720

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,056	17,056	0
01 사무관리비 ○부서운영기본수용비 10,000원*22명*12월 2,640 ○복사용지 20,000원*7박스*12월 1,680 ○토너 - 프린터 132,000원*8회 1,056 - 컬러프린터 280,000원*4색 1,120 ○시간외 근무자 급식비 8,000원*5식*22명*12월 10,560	17,056	17,056	0
202 여비	26,400	73,920	△47,520
01 국내여비 ○관내여비 100,000원*22명*12월 26,400	26,400	73,920	△47,520
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비(25인 이하) 350,000원*12월 4,200	4,200	4,200	0