

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	853,384	570,730	282,654
구민이 감동하는 민원행정	693,228	421,296	271,932
민원서비스 향상	123,242	164,001	△40,759
민원실 환경개선	9,178	24,852	△15,674
201 일반운영비	9,178	9,792	△614
01 사무관리비	2,778	4,392	△1,614
○민원실 비치도서	8,000원*3종*12월 288		
○민원실 신문구독	15,000원*4종*12월 720		
○민원실 정수기 소모품	600		
- 정수기용 종이컵	15,000원*2박스*4회 120		
- 정수기 렌탈료	40,000원*12회 480		
○민원실 소파세탁	450,000원*1회 450		
○민원업무 정자 안내책자 제작	20,000원*2부*18개소 720		
02 공공운영비	6,400	5,400	1,000
○민원실 수족관 관리	500,000원*12월 6,000		
○민원실 에어컨 관리	400		
무인민원발급기 관리	8,250	29,476	△21,226
201 일반운영비	8,250	9,476	△1,226
01 사무관리비	8,250	9,476	△1,226
○무인민원발급기 소모품	8,250		
- 토너	363,000원*15개 5,445		
- 스테이플러 심	99,000원*10개 990		
- 무인민원발급용 용지	55,000원*33박스 1,815		
민원서류 발급	25,347	27,778	△2,431
201 일반운영비	25,347	25,378	△31
01 사무관리비	19,549	19,580	△31
○민원서류 서식 제작	14,622		
- 인감증명(본인서명사실확인서)발급용지	80,150원*110박스 8,817		
- 인감증명(본인서명)발급서식 등(동 배부용)	2,417		
· 인감대장(8절)	120원*3,000매 360		
· 인감(본인서명)관련 제서식	3,500원*400권 1,400		
· 인감송부용 봉투	140원*3,750매 525		
· 인감대장 보호비닐	66원*2,000매 132		
- 자동차등록원부 발급용지 2종	44,000원*2박스 88		
- 통합민원발급용 A4용지	20,000원*30박스 600		
- 면허증(이미용사·조리사)서식	1,500원*200매 300		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가족관계등록사항별 증명신청서 2종 3,500원*200권	700		
- 가족관계등록신고서 용지 4,000원*150권	600		
- 가족관계등록 후속민원 안내 리플릿 제작 220원*5,000장	1,100		
○통합민원증명발급기 소모품	4,531		
- 증명발급기 토너 220,000원*3대*5회	3,300		
- 증명발급기 스테이플러 심 132,000원*3대*2박스	792		
- 적색잉크(직인인쇄용) 33,000원*3대	99		
- 순번대기표 용지 220,000원*1박스	220		
- 신용카드결제 용지 30,000원*4박스	120		
○신용카드 가맹점 수수료 33,000원*12월	396		
02 공공운영비	5,798	5,798	0
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	3,741		
- 민원봉사과 통합민원담당자(3명)	561		
- 동 주민센터 인감담당자(17명)	3,180		
○통합민원발급시스템 유지보수료	2,057		
- 통합증명발급기 7,800,000원*3대*8%	1,872		
- 순번발급기 2,310,000원*1대*8%	185		
민원안내 도우미 관리	38,859	34,095	4,764
101 인건비	38,859	34,095	4,764
04 기간제근로자등보수	38,859	34,095	4,764
○민원안내 도우미 관리	38,859		
- 기본급 71,837원*2명*234일	33,620		
- 국민연금보험료 33,619,716원*4.5%	1,513		
- 국민건강보험료 33,619,716원*3.23%	1,086		
- 고용보험료 33,619,716원*1.5%	505		
- 산재보험료 33,619,716원*1.05%	354		
- 노인장기요양보험료 1,086,000원*7.38%	81		
- 명절상여금 300,000원*2명	600		
- 복지포인트 300,000원*2명	600		
- 근무복 250,000원*2명	500		
민원서비스 수준 진단	12,372	19,300	△6,928
201 일반운영비	12,372	19,200	△6,828
01 사무관리비	12,372	19,020	△6,648
○방문민원응대 친절도 조사 34,500원*2회*38개 부서	2,622		
○전화친절도 조사 15,000원*650명	9,750		
민원업무 직원 역량 강화	13,480	9,920	3,560
201 일반운영비	13,480	9,920	3,560

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,480	9,920	3,560
○친절교육 500,000원*2회	1,000		
○민원업무 직원 1일 힐링체험	3,480		
○직무 스트레스 관리 심리상담센터 이용 지원	9,000		
친절직원 격려	2,620	3,120	△500
303 포상금	2,620	3,120	△500
01 포상금	2,620	3,120	△500
○민원인 추천 친절직원 지급 상품권 10,000원*10명	100		
○전화친절 우수부서, 직원 시상	1,800		
- 우수부서	1,500		
· 최우수 500,000원*1개 부서	500		
· 우수 300,000원*2개 부서	600		
· 장려 200,000원*2개 부서	400		
- 우수직원 100,000원*3명	300		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	720		
- 최우수 100,000원*1명*4회	400		
- 우수 50,000원*1명*4회	200		
- 장려 30,000원*1명*4회	120		
민원업무활성화	1,800	2,000	△200
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○민원업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
여권발급	11,336	13,460	△2,124
201 일반운영비	11,336	11,440	△104
01 사무관리비	9,180	9,684	△504
○복사용지(A4) 20,000원*12박스	240		
○토너구입	1,170		
- 복사기 200,000원*1대*3회	600		
- 프린터 200,000원*1대*2회	400		
- 팩스 170,000원*1대*1회	170		
○각종서식 인쇄 3,500원*9종*20권	630		
○여권홍보물 제작 500,000원*1식	500		
○여권보호용 비닐커버 제작 320원*17,000매	5,440		
○사무용품 구입 60,000원*12월	720		
○순번발급기 감열용지 5,000원*18롤	90		
○접수증인쇄기 용지 130,000원*3대	390		
02 공공운영비	2,156	1,756	400
○여권담당공무원 재정보험료(7명) 200,000원*7명*1회	1,400		
○난방용 가스 구입 36,000원*3대*7회	756		

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록관리 선진화	569,986	257,295	312,691
기록관운영 및 정보공개운영	344,915	50,508	294,407
201 일반운영비	16,066	28,106	△ 12,040
01 사무관리비	13,020	26,380	△ 13,360
○기록물 용품	4,420		
- 기록물 보존용품	2,950		
- 기록물 정리용품	1,470		
○기록관운영 및 보존서고 관리	4,730		
- 문서보존실 소독(항공)제	21,000원*10개*12회	2,520	
- 기록물.문서보존실 소독	1,100,000원*1회	1,100	
- 공기청정기 렌탈	36,800원*12회	442	
- 프린터 토너(5종)		668	
○기록물DB구축	1,620		
- 고속스캐너 등 소모품	810,000원*2종	1,620	
○기록물평가심의회 참석수당	70,000원*3명*1회	210	
○정보공개심의회 참석수당	70,000원*2명*3회	420	
○기록관 장비 소모품	1,620		
02 공공운영비	3,046	1,726	1,320
○기록관·보존서고 항온항습기 유지보수	3,046		
- HL-100AD2, 10RT	8,200,000원*1대*8%*1.1	722	
- CW-A-0506, 5RT	5,700,000원*2대*8%*1.1	1,004	
- DAC-075UP-H, 7.5RT	10,000,000원*2대*8%*1.1*9/12	1,320	
203 업무추진비	540	600	△ 60
03 시책추진업무추진비	540	600	△ 60
○기록관리 및 정보공개 업무추진비	600,000원*90%	540	
207 연구개발비	307,509	0	307,509
02 전산개발비	307,509	0	307,509
○중요기록물 전산화 구축 사업	281,509		
○시청각기록물 디지털 변환	26,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○기록물 관리 우수 시상	1,000		
- 최우수 부서	500,000원*1개 부서	500	
- 우수 부서	300,000원*1개 부서	300	
- 우수 직원	100,000원*2명	200	
405 자산취득비	19,800	0	19,800
01 자산및물품취득비	19,800	0	19,800

부서: 민원봉사과
 정책: 구민이 감동하는 민원행정
 단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도면스캐너 구입(교체) 19,800,000원*1대	19,800		
	기록관리시스템 운영	75,839	41,347	34,492
	201 일반운영비	39,869	41,347	△1,478
	01 사무관리비	275	275	0
	○기록관리시스템 백업테이프 구입 55,000원*5개	275		
	02 공공운영비	39,594	41,072	△1,478
	○기록관리시스템 유지보수	38,890		
	- H/W 152,256,000원*8%	12,181		
	- 응용S/W 73,027,000원*15%	10,955		
	- 서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료 1,145,830원*12개월	13,750		
	- DBMS 유지보수 및 오라클 라이선스 이용료 167,000원*12개월	2,004		
	○기록관리시스템 백업서버 유지보수	704		
	- H/W 8,800,000원*8%	704		
	405 자산취득비	35,970	0	35,970
	01 자산및물품취득비	35,970	0	35,970
	○표준기록관리시스템 일반 스토리지 증설	35,970		
	기록분류 및 문서수발	149,232	165,440	△16,208
	201 일반운영비	143,781	165,440	△21,659
	01 사무관리비	200	500	△300
	○문서사송 캐리어 200,000원*1개	200		
	02 공공운영비	143,581	164,940	△21,359
	○우편요금	140,001		
	- 일반 330원*185,000건	61,050		
	- 등기 2,130원*35,000건	74,550		
	- 반송료 1,630원*2,700건	4,401		
	○문서사송 차량유지비	3,580		
	- 자동차세 80,000원*1대	80		
	- 차량유지관리비(유류비 등) 3,500,000원*1대	3,500		
	308 자치단체등이전	5,451	0	5,451
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,451	0	5,451
	○우편모아시스템 운영 지원	5,451		
	행정운영경비(민원봉사과)	160,156	149,434	10,722
	인력운영비	65,360	52,870	12,490
	인력운영비	65,360	52,870	12,490
	101 인건비	65,360	52,870	12,490
	02 기타직보수	65,360	52,870	12,490

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간선택제임기제공무원(기록물전산화)	31,890		
- 본봉 1,992,000원*12월	23,904		
- 가족수당(배우자, 부양가족) 100,000원*12월	1,200		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 직급보조비 125,000원*35/40*12월	1,313		
- 초과근무수당 8,610원*30시간*12월	3,100		
- 연가보상비 23,904,000원/12월*84%*86%*1/30*1/7*42시간	288		
- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
○시간선택제임기제공무원(여권)	33,470		
- 본봉 1,992,000원*12월	23,904		
- 가족수당(배우자) 40,000원*12월	480		
- 가족수당(부양가족) 40,000원*12월	480		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 직급보조비 125,000원*35/40*12월	1,313		
- 초과근무수당 8,610원*30시간*12월	3,100		
- 연가보상비 23,904,000원/12월*84%*86%*1/30*1/7*140시간	960		
- 특수직무수당 23,904,000원*40/35*84%*5%	1,148		
- 대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
기본경비	94,796	96,564	△ 1,768
기본경비	94,796	96,564	△ 1,768
201 일반운영비	17,056	18,304	△ 1,248
01 사무관리비	17,056	18,304	△ 1,248
○부서운영기본수용비 10,000원*22명*12월	2,640		
○복사용지 20,000원*7박스*12월	1,680		
○토너	2,176		
- 프린터 132,000원*8회	1,056		
- 컬러프린터 280,000원*1대*4색	1,120		
○시간외 근무자 급식비 8,000원*5식*22명*12월	10,560		
202 여비	72,960	72,960	0
01 국내여비	72,960	72,960	0
○관내여비	70,560		
- 전일제 직원여비 280,000원*19명*12월	63,840		
- 시간선택제 직원여비 140,000원*4명*12월	6,720		
○사송담당자 관내여비 200,000원*1명*12월	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비(25인 이하) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	580	1,100	△520
01 자산및물품취득비	580	1,100	△520
○업무용 팩스구입(교체) 580,000원*1대	580		