

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과

정책: 체계적인 선진 지적행정 구현

단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	279,753	2,054,718	△ 1,774,965
체계적인 선진 지적행정 구현	189,643	1,964,608	△ 1,774,965
토지행정 관리	79,160	73,622	5,538
개별공시지가 산정	44,489	45,776	△ 1,287
101 인건비	7,222	7,053	169
04 기간제근로자등보수	7,222	7,053	169
○지가조사보조요원	7,222		
- 인부임	65,674원*1명*100일	6,568	
- 보험료(국민연금,고용,산재,국민건강)	6,567,400원*9.74%	640	
- 노인장기요양보험부담금	6,567,400원*3.06%*6.55%	14	
201 일반운영비	36,017	37,473	△ 1,456
01 사무관리비	36,017	37,473	△ 1,456
○개별공시지가검증수수료	26,327		
- 산정지가검증	37,800원*37,600필지/(47,000필지/1,239필지)*50%	18,734	
- 이동지 및 의견제출지가 검증	5,670원*1,000필지*50%	2,835	
- 이의신청지가 검증	18,900원*250필지*50%	2,363	
- 검증수수료 부가세		2,395	
○지가산정 관련 사무용품 등 구입	4,000,000원*1식*50%	2,000	
○개별통지문 제작	(50,000원*20박스)*50%+(66원*30,000건)*50%	1,490	
○개별통지문 우편발송	300원*25,000건*50%	3,750	
○개별공시지가 홍보 현수막 등 제작	70,000원*5회*7개소*50%	1,225	
○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*7명*5회*50%	1,225	
202 여비	1,250	1,250	0
01 국내여비	1,250	1,250	0
○지가조사여비	20,000원*5명*25일*50%	1,250	
개발부담금 부과 관리	22,771	23,171	△ 400
201 일반운영비	20,000	20,400	△ 400
01 사무관리비	20,000	20,400	△ 400
○개발부담금 비용산정용역 및 감정평가수수료	2,000,000원*10건	20,000	
802 반환금기타	2,771	2,771	0
03 과오납금등	2,771	2,771	0

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 조기 납부자 환급금 150,000,000원*1.9%*175/360*2회	2,771		
부동산중개업 관리	9,900	2,675	7,225
201 일반운영비	9,900	2,675	7,225
01 사무관리비	9,900	2,675	7,225
○부동산중개업소 게시판 제작	9,900		
- 게시판 제작비 55,000원*180개소	9,900		
지적시책업무추진	2,000	2,000	0
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○토지관리 업무추진	2,000		
지적관리 및 민원실 운영	61,960	1,841,785	△1,779,825
토지종합정보망 유지	44,876	24,177	20,699
201 일반운영비	44,876	24,177	20,699
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○부동산종합공부시스템(KRAS) 운영 및 관리	20,000		
- 개인정보 DB 암호화 S/W 구입 20,000,000원*1식	20,000		
02 공공운영비	24,876	24,177	699
○토지종합정보망 유지보수비용(소프트웨어, 하드웨어)	24,876		
- ArcSDE 261,800원*12월	3,142		
- OZ Xstudio 45,833원*12월	550		
- GeoDT(수치지도관리시스템용) 30,800원*12월	370		
- GeoDT(공간자료편집도구용) 30,800원*12월	370		
- 오라클 840,000원*12월	10,080		
- 스토리지 106,700원*12월	1,281		
- 서버(DB) 408,330원*12월	4,900		
- 서버(AP) 348,560원*12월	4,183		
민원실 운영	9,687	9,687	0
201 일반운영비	9,687	9,687	0
01 사무관리비	9,187	9,187	0
○민원서식 인쇄	300		
- 청구민원서식 1,500원*1종*10권*12월	180		
- 기타민원서식 1,500원*4종*20권	120		
○복사용지 구입	1,440		
- A4 20,000원*6박스*12월	1,440		
○인증기 소모품 구입	528		
- 롤러 88,000원*1대*1회	88		
- 잉크 22,000원*1대*2색	44		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 지적관리 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 리본 16,500원*1대*2회*12월	396		
○토너 구입	4,490		
- 프린터 175,000원*20개	3,500		
- 복사기 55,000원*10개	550		
- 팩스 88,000원*5개	440		
○민원실 환경정비	600		
- 소품,소품관엽 100,000원*6종	600		
○민원실 정수기 임차료 및 소모품 구입	749		
- 정수기 임차료 45,700원*12월	549		
- 정수기용 종이컵 20,000원*10박스	200		
○민원실 도서구입 15,000원*2종*12월	360		
○지적서고 친환경 소독시스템	720		
- T-55(천연항균제) 20,000원*2개*12개월	480		
- 천연허브 살충제 20,000원*1개*12개월	240		
02 공공운영비	500	500	0
○도시계획발급담당자 재정보험료 250,000원*2명	500		
공유토지분할위원회 운영	1,140	1,140	0
201 일반운영비	1,140	1,140	0
01 사무관리비	1,140	1,140	0
○공유토지분할위원회운영	1,140		
- 위원회수당 70,000원*6명*2회	840		
- 우편발송 및 사무용품 구입	300		
지적재조사사업	6,257	1,806,781	△1,800,524
201 일반운영비	6,257	36,781	△30,524
01 사무관리비	6,257	36,781	△30,524
○지적재조사사업 홍보	5,060		
- 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
- 홍보현수막 제작 70,000*2회*4개소	560		
- 인쇄,사무용품 구입	1,500		
○지적측량 기준점 수수료	1,197		
- 지적측량 기준점 수수료 299,200원*4점	1,197		
도로명주소 사업	48,523	49,201	△678
도로명 및 건물번호 활용	48,523	42,701	5,822
201 일반운영비	33,185	29,485	3,700
01 사무관리비	30,950	27,250	3,700
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지관리	30,530		
- 안내시설 유지관리 (400,000원*1,600개*1%)+(10,000원*24,300개*1%)	8,830		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 도로명주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국가지점번호판 안내표지판 설치 40,000원*80개	3,200		
- 버스승강장내 도로명주소안내도 설치 250,000원*30개	7,500		
- LED 조명형 도로명판 설치 3,000,000원*3개	9,000		
- 도로명주소 홍보비	2,000		
○도로명주소위원회 운영	420		
- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	2,235	2,235	0
○도로명주소 지역안내판 전기요금 7,000원*15개*12개월	1,260		
○도로명주소 지역안내판 안전점검비 65,000원*15개소	975		
308 자치단체등이전	15,338	13,216	2,122
10 공기관등에대한경상적대행사업비	15,338	13,216	2,122
○국가주소정보시스템(KAIS)유지관리	12,972		
- GIS엔진 S/W 유지보수	2,387		
- KAIS 운영지원	10,585		
○도로명주소 기본도 유지보수	2,366		
행정운영경비(토지관리과)	90,110	90,110	0
기본경비	90,110	90,110	0
기본경비	90,110	90,110	0
201 일반운영비	15,350	15,350	0
01 사무관리비	15,350	15,350	0
○복사용지구입	1,785		
- A4 20,000원*63박스	1,260		
- A1 75,900원*3박스	228		
- A0 99,000원*3박스	297		
○토너구입(프린터) 175,000원*7개	1,225		
○비품장비수선유지비 1,000,000원*1식	1,000		
○부서운영기본수용비 10,000원*21명*12월	2,520		
○시간외근무자급식비 7,000원*5식*21명*12월	8,820		
202 여비	70,560	70,560	0
01 국내여비	70,560	70,560	0
○관내여비 280,000원*21명*12월	70,560		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		