

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 회계재산관리

단위: 합리적이고 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,320,275	1,568,433	△248,158
	시 6,050		
	구 1,314,225		
회계재산관리	1,252,753	1,505,577	△252,824
	시 6,050		
	구 1,246,703		
합리적이고 효율적인 재정운영	92,032	83,968	8,064
지출·결산업무 및 계약업무 수행	22,274	19,774	2,500
201 일반운영비	20,274	17,774	2,500
01 사무관리비	15,657	15,532	125
○결산서 및 부속서류 인쇄 4,000,000	4,000		
○결산검사위원 수당 70,000원*4명*20일	5,600		
○전자입찰수수료 20,000원*130건	2,600		
○물가정보지 구독 18,400원*2종*12회	442		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*9명*3회	1,890		
○지출증빙서 편철용 바인더 구입 4,500원*250개	1,125		
02 공공운영비	4,617	2,242	2,375
○회계직공무원 재정 보증보험 가입 32,600원*24명+10,890원*140명	2,307		
○전자입찰적격심사 프로그램 사용료 770,000원*1식	770		
○계약정보공개시스템 운영지원 및 관리 385,000원*4개월	1,540		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○지출 및 결산업무 추진 2,000,000	2,000		
효율적인 물품관리	64,758	59,194	5,564
201 일반운영비	64,758	59,194	5,564
01 사무관리비	61,658	59,194	2,464
○전자복사기 임차료 111,000원*44대*12개월	58,608		
○불용물품매각 감정평가수수료 300,000원*5회	1,500		
○물품매각 온비드 수수료 100,000원*5회	500		
○불용물품 매각 처리비 500,000원	500		
○물품 전자태그(RFID) 라벨 220원*2,500매*1롤	550		
02 공공운영비	3,100	0	3,100
○RFID리더기 프로그램 유지보수비 3,100,000원*1식	3,100		
복식부기 운영	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 합리적이고 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복식부기 관련 운영	5,000		
- 통합재무보고서 인쇄 10,000원*100부	1,000		
- 복식부기 회계결산 전문가(공인회계사) 검토수당 4,000,000원*1명	4,000		
공유재산의 효율적인 관리	67,250	56,000	11,250
	시 6,050		
	구 61,200		
공유재산 관리	6,050	5,000	1,050
	시 6,050		
201 일반운영비	6,050	5,000	1,050
	시 6,050		
01 사무관리비	6,050	5,000	1,050
○공유재산관리	6,050		
- 측량수수료 400,000원*5건	2,000		
	시 2,000		
- 감정평가수수료 200,000,000원*11/10,000*2개*5회	2,200		
	시 2,200		
- 온비드 이용료 수수료 50,000원*4건	200		
	시 200		
- 프린터 토너 등 구입 200,000원*5개	1,000		
	시 1,000		
- 소송 및 등기촉탁 인지대 등 200,000원	200		
	시 200		
- 업무추진 사무용품 등 서식구입 450,000원	450		
	시 450		
공유재산의 배상공제 및 재해복구	61,200	51,000	10,200
201 일반운영비	61,200	51,000	10,200
02 공공운영비	61,200	51,000	10,200
○건물시설물 재해 복구	28,800		
○손해배상 공제회비(영조물 배상)	32,400		
쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공	1,093,471	1,365,609	△272,138
청사시설관리	769,136	742,561	26,575
201 일반운영비	395,731	398,831	△3,100
01 사무관리비	12,200	20,700	△8,500
○청사 청소용역 원가조사 수수료	1,000		
○구민홀 계단등 비치용 초화 구입 60,000원*20개	1,200		
○청사도면 캐드도면으로 교체	10,000		
02 공공운영비	383,531	378,131	5,400
○상.하수도요금 1,800,000원*12월	21,600		
○냉.난방도시가스 사용료 720원*100㎡*8시간*100일	57,600		

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기사용료 20,000,000원*12월	240,000		
○TV수신료 2,500원*45대*12월	1,350		
○환경개선부담금 1,600,000원*2회	3,200		
○교통유발부담금 5,000,000원*1회	5,000		
○도시가스 정기검사 수수료 450,000원*1회	450		
○구청사건물유지비	49,381		
- 본관,의회,구민센터 3,000원*14,482㎡	43,446		
- 별관 1,750원*3,391㎡	5,935		
○급수탱크 청소	2,550		
- 상반기 200,000원*6개소	1,200		
- 하반기 150,000원*9개소	1,350		
○구민홀 실내조경 유지관리(조경목 교체,보강) 50,000원*12월	600		
○청사 실내 방역 300,000원*6회	1,800		
206 재료비	5,760	12,780	△7,020
01 재료비	5,760	12,780	△7,020
○급수배관 방청제 구입 4,000원*240kg	960		
○간이정화조 약취제거제 구입 4,000원*100kg*12월	4,800		
307 민간이전	194,145	184,950	9,195
05 민간위탁금	193,095	183,900	9,195
○구청사 청소위탁비 183,900,000*1.05	193,095		
06 보험금	1,050	1,050	0
○가스사고배상 책임보험료 50,000원*1회	50		
○청사주차장 손해배상책임보험 자기부담금 100,000원*10회	1,000		
401 시설비및부대비	172,000	145,000	27,000
01 시설비	172,000	145,000	27,000
○청사 기계실 트랜지 보수	20,000		
○청사 5,6층 복도 천정 보수	18,000		
○청사 우수배관 보수	20,000		
○지하 주차장 배수시설 보수	15,000		
○배수구 배관증설	10,000		
○북측주차장 외등설치	6,000		
○소방밸브교체	6,000		
○위생시설보수	22,000		
○본관옥상휴게시설 정비	10,000		
○북측직원주차장 계단정비	10,000		
○구청사화장실 천정보수	35,000		
405 자산취득비	1,500	1,000	500
01 자산및물품취득비	1,500	1,000	500

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○양수기 구입	1,500		
냉난방시설 관리	174,905	514,905	△340,000
201 일반운영비	26,225	26,225	0
02 공공운영비	26,225	26,225	0
○열관리사협회비	100		
○보일러 정비 2,200,000원*2기	4,400		
○공조기 청소 및 정비 200,000원*9대	1,800		
○헬코일 청소 및 정비 15,000원*235개	3,525		
○냉동기 세관 및 정비 15,000원*320RT	4,800		
○별관 냉·난방기 정비 200,000원*58대	11,600		
206 재료비	4,680	4,680	0
01 재료비	4,680	4,680	0
○보일러 청관제 구입 3,600원*280kg	1,008		
○보일러 보관제 구입 4,200원*360kg	1,512		
○냉각수 처리제 구입 45,000원*48팩	2,160		
401 시설비및부대비	144,000	484,000	△340,000
01 시설비	144,000	484,000	△340,000
○냉온수 환수헤드 교체	20,000		
○의회 팬코일배관 교체	22,000		
○대류저 교체	20,000		
○난방열교환기교체	30,000		
○냉각탑 교체	30,000		
○냉수, 냉각수펌프 교체	22,000		
전기시설 관리	102,460	48,030	54,430
201 일반운영비	29,430	9,430	20,000
01 사무관리비	270	270	0
○전기안전관리자 교육 위탁비	110		
○방화관리자 교육 위탁비	160		
02 공공운영비	29,160	9,160	20,000
○청사 전기설비 안전진단	2,000		
○전기안전관리자 협회비	100		
○방화관리자 협회비	60		
○청사전기시설 유지보수	5,000		
○청사 비상발전기 수리	2,000		
○청사 소방시설물 수리	10,000		
○기계실 전동기 제어반 수리	10,000		
206 재료비	12,000	12,000	0
01 재료비	12,000	12,000	0
○청사전기용품구입(형광등외 12종) 25,000원*12종*40개	12,000		

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	6,600	6,600	0
05 민간위탁금	6,600	6,600	0
○구청사 소방시설을 정기점검 용역 550,000원*12월	6,600		
401 시설비및부대비	54,430	20,000	34,430
01 시설비	54,430	20,000	34,430
○LED 조명 교체 200,000원*200개	40,000		
○비상용 배터리 교체 270,000*9개	2,430		
○기계실,전기실 조명교체 200,000*60개	12,000		
승강기 관리	14,200	22,220	△8,020
201 일반운영비	5,800	5,820	△20
02 공공운영비	5,800	5,820	△20
○승강기 정기검사 수수료 1,000			
○승강기 유지 보수 800,000원*6대 4,800			
307 민간이전	8,400	8,400	0
05 민간위탁금	8,400	8,400	0
○승강기 자체 검사 대행 700,000원*12월 8,400			
예식관리	25,314	21,437	3,877
101 인건비	17,924	17,047	877
04 기간제근로자등보수	17,924	17,047	877
○대강당 예식업무 보조	17,924		
- 기본급(주,연차 휴무 포함) 63,330원*1명*250일 15,833			
- 보험료(국민연금,산재,고용,국민건강) 15,833,000원*13% 2,059			
- 노인장기요양보험료 15,833,000원*2.995%*6.55% 32			
201 일반운영비	4,390	4,390	0
01 사무관리비	4,190	4,190	0
○예식장용품 구입	4,190		
- 예식관련 서식 인쇄 7,000원*300매 2,100			
- 세탁비 50,000원*5회 250			
- 양초 1,200원*200개 240			
- 대강당 생수 구입 4,000원*15통*10월 600			
- 기타 소모품 구입 1,000,000원*1식 1,000			
02 공공운영비	200	200	0
○대강당 신랑,신부대기실 난방 연료비(LPG) 20,000원*1통*2실*5월 200			
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○폐백실 냉난방기 구입 3,000			

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리	7,456	16,456	△9,000
201 일반운영비	7,456	7,456	0
01 사무관리비	3,080	3,080	0
○주차스티커 인쇄                   100,000원*2회	200		
○1일 주차권 제작               30원*8,000매*12월	2,880		
02 공공운영비	4,376	4,376	0
○주차관제시스템 운영 유지비 54,700,000원*8/100	4,376		
행정운영경비(재무과)	67,522	62,856	4,666
기본경비	67,522	62,856	4,666
기본경비	67,522	62,856	4,666
201 일반운영비	13,072	12,576	496
01 사무관리비	13,072	12,576	496
○복사용지 구입               20,000원*66박스	1,320		
○토너 구입	2,440		
- 프린터                   175,000원*13개	2,275		
- 복사기                    55,000원*3개	165		
○부서운영기본수용비       10,000원*16명*12월	1,920		
○시간외근무자 급식비 7,000원*5.5식*16명*12월	7,392		
202 여비	49,920	46,080	3,840
01 국내여비	49,920	46,080	3,840
○관내여비                   260,000원*16명*12월	49,920		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비       350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	330	0	330
01 자산및물품취득비	330	0	330
○중앙통제실 프린터 구입	330		