

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 기획감사실 ~ 기획감사실

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	3,921,073	3,056,892	864,181
	시 구 3,892,960		
지방행정 역량 강화	794,763	847,267	△52,504
	시 구 766,650		
원활한 구정운영	60,705	78,500	△17,795
구정운영계획 수립 및 홍보	38,390	60,260	△21,870
201 일반운영비	28,390	42,660	△14,270
01 사무관리비	28,390	42,660	△14,270
○주요업무계획서	2,700		
○구정현황화보집	3,600		
○업무보고(영상을 제작, 녹화비 포함)	10,000,000원*1식 10,000		
○구정백서	2,800,000원*1식 2,800		
○업무수첩	9,000원*800권 7,200		
○투자사업 현황판 정비	40,000원*2개*12개월 960		
○을지훈련 상황실 정비	500,000원*1식 500		
○금정e길벗 서브 임차	630,000원*1식 630		
202 여비	10,000	17,600	△7,600
01 국내여비	10,000	17,600	△7,600
○선진행정개발 벤치마킹	250,000원*8회*5명 10,000		
구의회 협력 강화	12,325	8,000	4,325
201 일반운영비	12,325	8,000	4,325
01 사무관리비	12,325	8,000	4,325
○행정사무감사관련보고서	15,900원*100부*3회 4,770		
○행정사무감사준비물품구입	1,000,000원*1식 1,000		
○구의회 관련 보고서 등	4,455		
○의정비 심의위원회 회의참석 수당	70,000원*10명*3회 2,100		
성과중심의 주요업무 평가	6,990	7,240	△250
201 일반운영비	3,090	3,340	△250
01 사무관리비	3,090	3,340	△250
○주요업무 자체평가 보고서	2,250		
○자체평가위원회 회의참석수당	70,000원*6명*2회 840		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
○자체평가 시상금	3,900		
- 최우수부서	1,000,000원*1개부서 1,000		
- 우수부서	700,000원*2개부서 1,400		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 규정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 장려부서 500,000원*3개부서	1,500		
기획,의회업무 활성화 추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○기획·의회업무 활성화 추진	2,000		
○구·군 기획실·과장협의회 활성화 추진	1,000		
효율적인 조직·변화 관리	1,300	11,600	△10,300
조직·창의업무 활성화 추진	600	600	0
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○조직·창의업무 활성화추진	600		
지식동아리 운영	700	0	700
303 포상금	700	0	700
01 포상금	700	0	700
○지식동아리 경진대회 우수부서 시상	700		
- 최우수 300,000원*1부서	300		
- 우수 200,000원*1부서	200		
- 장려 100,000원*2부서	200		
효율적 예산운용	487,942	508,731	△20,789
효율적인 예산편성	36,842	42,100	△5,258
201 일반운영비	36,842	42,100	△5,258
01 사무관리비	36,842	42,100	△5,258
○예산편성지침서	1,350		
○예산안사항별 설명서	16,920		
○세입세출예산서	14,612		
○예산안 부속서류	900		
○사업설명서(세부사업 등)	1,188		
○전시지방재정계획서	360		
○중기지방재정계획서	900		
○기금운용계획서	450		
○심의자료 제본(재정공시안 등)	162		
지방재정 운영관련 위원회 관리	2,100	2,380	△280
201 일반운영비	2,100	2,380	△280
01 사무관리비	2,100	2,380	△280
○지방재정계획및운용위원회참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○사회단체보조금지원심의위원회참석수당 70,000원*4명*1회	280		
○용역과제심의위원회참석수당 70,000원*3명*2회	420		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 효율적 예산운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○예산성과금심사위원회참석수당 70,000원*2명*1회	140		
재정운영 공통경비	120,000	120,000	0
201 일반운영비	30,000	40,000	△10,000
01 사무관리비	30,000	40,000	△10,000
○부서공통사무관리비	30,000		
202 여비	85,000	75,000	10,000
01 국내여비	85,000	75,000	10,000
○부서공통관외출장여비	80,000		
○부서공통관내출장여비	5,000		
405 자산취득비	5,000	5,000	0
01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
○부서공통물품구입비	5,000		
사회단체보조금 지원	300,000	320,000	△20,000
307 민간이전	300,000	320,000	△20,000
03 사회단체보조금	300,000	320,000	△20,000
○사회단체보조금	300,000		
지방재정운영활성화	17,000	12,000	5,000
203 업무추진비	7,000	7,000	0
03 시책추진업무추진비	7,000	7,000	0
○지방재정운영활성화	7,000		
303 포상금	10,000	5,000	5,000
01 포상금	10,000	5,000	5,000
○예산성과금	5,000		
○투자사업 의존재원 확보 우수부서 시상	5,000		
- 최우수 1,500,000원*1개부서	1,500		
- 우수 1,000,000원*2개부서	2,000		
- 장려 500,000원*3개부서	1,500		
지방재정관리시스템 유지	12,000	12,251	△251
403 자치단체등자본이전	12,000	12,251	△251
02 공기관등에대한대행사업비	12,000	12,251	△251
○지방재정관리시스템 운영지원비	12,000		
법무행정 강화	148,931	150,317	△1,386
합리적 소송업무 관리 및 전문성 강화	147,831	149,117	△1,286
201 일반운영비	46,231	47,332	△1,101
01 사무관리비	46,231	47,332	△1,101
○고문변호사 수당 165,000원*2명*12월	3,960		
○변호사 위임사건 착수금 1,320,000원*20건	26,400		

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 법무행정 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○변호사 위임사건 승소사례금 1,320,000원*10건	13,200		
	○소송 인지대 95,000원*3건*3심	855		
	○소송 송달료 90,600원*3건*3심	816		
	○법원신청비용(증인, 감정, 현장검증, 강제집행수 수료 등) 1,000,000원*1식	1,000		
303	포상금	1,600	1,600	0
01	포상금	1,600	1,600	0
	○송무활동비 30,000원*20건	600		
	○승소공무원 포상금 100,000원*10건	1,000		
305	배상금등	100,000	100,185	△185
01	배상금등	100,000	100,185	△185
	○확정판결 배상금 100,000	100,000		
	지방행정의 법적 기반조성	500	600	△100
201	일반운영비	500	600	△100
01	사무관리비	500	600	△100
	○규제개혁위원회 참석수당 50,000원*5명*2회	500		
	법무행정추진	600	600	0
203	업무추진비	600	600	0
03	시책추진업무추진비	600	600	0
	○법무업무 추진 600	600		
	정확한 통계조사 관리	65,656	69,002	△3,346
		시 구 28,113 37,543		
	사업체기초통계조사	56,226	57,222	△996
		시 구 28,113 28,113		
101	인건비	15,932	16,124	△192
		시 구 7,966 7,966		
04	기간제근로자등보수 ○사업체기초통계조사요원 인건비	15,932	16,124	△192
		시 구 7,966 7,966		
201	일반운영비	40,294	41,098	△804
		시 구 20,147 20,147		
01	사무관리비 ○사업체기초통계조사(도급조사요원)	40,294	41,098	△804
		시 구 20,147 20,147		
	통계조사 활용도 제고	9,430	5,930	3,500

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 정확한 통계조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,430	5,930	△500
01 사무관리비	5,430	5,930	△500
○통계연보 발간	2,250		
○사업체기초통계조사 보고서	2,250		
○통계조사관련 사무용품 등 구입 300,000원*1식	300		
○기타 통계조사 급식비 7,000원*3명*30일	630		
401 시설비및부대비	1,500	0	1,500
01 시설비	1,500	0	1,500
○전기 승압공사 1,500,000원*1식	1,500		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○프린터 500,000원*1대	500		
○냉난방기 2,000,000원*1대	2,000		
공정하고 투명한 감사확립	30,229	26,117	4,112
감사업무추진	10,689	3,750	6,939
201 일반운영비	7,689	1,250	6,439
01 사무관리비	5,409	1,250	4,159
○시 종합감사 등 상급기관 수감 용품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○시 종합감사 수감 컴퓨터 등 사무기기 임차(15일)	2,409		
- 컴퓨터 99,000원*21대	2,079		
- 프린터 66,000원*5대	330		
02 공공운영비	2,280	0	2,280
○환경순찰 자동차세(경차) 53,010원*1대	54		
○환경순찰 자동차 보험료(경차) 225,780원*1대	226		
○환경순찰 차량유지비(경차) 2,000,000원*1대	2,000		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○감사업무추진(시 종합감사 등 상급기관 수감, 구민감사관, 공직자윤리위원회 등)	3,000		
공직자재산등록 심사제도 운영	1,540	1,540	0
201 일반운영비	1,540	1,540	0
01 사무관리비	1,540	1,540	0
○공직자재산등록 금융조회 통보비 2,000원*20명*14기관*2회	1,120		
○공직자윤리위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
직원역량강화 및 청렴워크숍 개최	15,000	8,500	6,500

부서: 기획감사실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 공정하고 투명한 감사확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	15,000	8,500	6,500
	01 사무관리비	15,000	8,500	6,500
	○워크숍 운영 15,000,000원*1식	15,000		
	부패신고제도 활성화	3,000	0	3,000
	301 일반보상금	3,000	0	3,000
	12 기타보상금	3,000	0	3,000
	○부조리 신고 보상금	3,000		
재원관리		1,934,328	1,819,845	114,483
예비비		1,934,328	1,819,845	114,483
	예비비	1,934,328	1,819,845	114,483
	801 예비비	1,934,328	1,819,845	114,483
	01 예비비	1,934,328	1,819,845	114,483
	○예비비	1,934,328		
재무활동(기획감사실)		1,100,000	300,000	800,000
내부거래지출		1,100,000	300,000	800,000
	예수금 상환	1,100,000	300,000	800,000
	705 예수금원리금상환	1,100,000	300,000	800,000
	01 예수금원금상환	1,100,000	300,000	800,000
	○예수금 원리금 상환	1,100,000		
행정운영경비(기획감사실)		91,982	89,780	2,202
기본경비		91,982	89,780	2,202
	기본경비	91,982	89,780	2,202
	201 일반운영비	24,422	22,220	2,202
	01 사무관리비	24,422	22,220	2,202
	○부서운영기본수용비 10,000원*22명*12월	2,640		
	○시간외 근무자 급식비 7,000원*4식*22명*12월	7,392		
	○복사용지 구입	4,344		
	- A4 복사용지 21,000원*13박스*12월	3,276		
	- B4 복사용지 33,000원*2박스*12월	792		
	- A3 복사용지 23,000원* 1박스*12월	276		
	○토너 구입	10,046		
	- 프린트 토너 구입 175,000원*6대*7회	7,350		
	- 프린트 드럼 구입 300,000원*2대*2회	1,200		
	- FAX토너 구입 88,000원*2대*4회	704		
	- 복사기토너구입 66,000원*2대*6회	792		
	202 여비	63,360	63,360	0
	01 국내여비	63,360	63,360	0

부서: 기획감사실
 정책: 행정운영경비(기획감사실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비 240,000원*22명*12월	63,360		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		