

부서: 건축과
 정책: 금정구 실정에 맞는 건축문화 조성
 단위: 개발제한구역의 원활한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 12,573		
원활한 건축행정 추진	13,937	15,495	△1,558
안전점검 실시	1,407	1,225	182
302 이주및재해보상금	1,407	1,225	182
02 민간인재해보상금	1,407	1,225	182
○안전대책점검반 안전점검 실비보상 234,433원*3일*2명*1회	1,407		
건축행정의 적극적 추진	6,560	9,560	△3,000
201 일반운영비	6,560	9,560	△3,000
01 사무관리비	6,560	9,560	△3,000
○건축관련 책자 구입	210		
- 영선공사관련 책자 구입 18,000원*5권	90		
- 건축관련 월간지 구입 10,000원*12권	120		
○건축허가 현장조사 및 업무대행 수수료	6,350		
- 200㎡ 미만 7,000원*100건	700		
- 200㎡ 이상~1,000㎡ 미만 15,000원*50건	750		
- 1,000㎡ 이상~5,000㎡ 미만 40,000원*40건	1,600		
- 5,000㎡ 이상~10,000㎡ 미만 75,000원*30건	2,250		
- 10,000㎡ 이상~30,000㎡ 미만 150,000원*5건	750		
- 30,000㎡ 이상~100,000㎡미만 300,000원*1건	300		
건축위원회 및 분양가 심사위원회 운영	3,710	3,710	0
201 일반운영비	3,710	3,710	0
01 사무관리비	3,710	3,710	0
○건축위원회 회의참석 수당 70,000원*13명*3회	2,730		
○분양가 심사위원회 회의참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
원활한 건축업무 추진	2,260	1,000	1,260
203 업무추진비	2,260	1,000	1,260
03 시책추진업무추진비	2,260	1,000	1,260
○건축업무 추진	1,000		
○선진 건축행정 구현을 위한 T/F팀 활성화 추진	1,260		
원활한 주거환경정비사업 추진	11,227	60,225	△48,998
서금사지역 도시재정비촉진사업 적극적 홍보	10,227	59,225	△48,998
201 일반운영비	8,185	9,225	△1,040
01 사무관리비	6,925	9,225	△2,300
○현수막 제작 100,000원*10개	1,000		
○홍보전단 제작 150원*20,000매	3,000		
○프린터 토너 구입 175,000원*7개	1,225		

부서: 건축과
 정책: 금정구 실정에 맞는 건축문화 조성
 단위: 원활한 주거환경정비사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○법령집, 전문서적 구입 50,000원*10권	500		
	○홍보관 운영 소규모물품(청소,전기용품 등) 구입	1,200		
02	공공운영비	1,260	0	1,260
	○홍보관 세공 용역비 55,000원*12월	660		
	○연료비(홍보관 난방) 100,000원*6월	600		
401	시설비및부대비	100	50,000	△49,900
01	시설비	100	50,000	△49,900
	○홍보관 세공 설치 100,000원*1식	100		
405	자산취득비	1,942	0	1,942
01	자산및물품취득비	1,942	0	1,942
	○사무실 냉난방기 설치 1,142,000원*1식	1,142		
	○회의실 냉난방기 설치 800,000원*1식	800		
	원활한 뉴타운업무 추진비	1,000	1,000	0
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○뉴타운건설 업무추진	1,000		
행정운영경비(건축과)		96,315	74,000	22,315
인력운영비		4,200	4,200	0
인력운영비		4,200	4,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비		92,115	69,800	22,315
기본경비		92,115	69,800	22,315
201	일반운영비	13,005	12,200	805
01	사무관리비	13,005	12,200	805
	○복사용지 구입	1,407		
	- A4 18,000원*62박스	1,116		
	- B4 28,000원*7박스	196		
	- A3 19,000원*5박스	95		
	○토너 구입	1,926		
	- 프린터 토너 175,000원*5대*2개	1,750		
	- 팩스 토너 88,000원*1대*2개	176		
	○부서운영 기본수용비 10,000원*26명*12월	3,120		
	○시간외 근무자 급식비 7,000원*3식*26명*12월	6,552		
202	여비	77,760	57,600	20,160
01	국내여비	77,760	57,600	20,160

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비 240,000원*27명*12월	77,760		
405 자산취득비	1,350	0	1,350
01 자산및물품취득비	1,350	0	1,350
○레이저 프린터 1,000,000원*1대	1,000		
○모사전송기 350,000원*1대	350		