

제 5 장 재 무 행정

제 1 절 .. 회계관리

제 2 절 .. 재산관리

제 3 절 .. 청사관리

제 4 절 .. 행정통신 관리

제1절 회 계 관 리

회계는 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다.

우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원 및 생활안정, 주차장, 지하수관리, 기반시설, 재정비축진)가 있다. 그리고 정부회계개혁의 일환으로 시작하는 복식부기회계제도를 2005년 지방재정법에 시행규정을 마련하였고 2006년까지 시험운영을 거쳐 2007년부터는 전면 시행하고 있다.

1. 물품관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능률을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다. 이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용정량을 미리 책정하여 그 범위 내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

< 정수 물품 현황 >

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2009	28	260	204	56

나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 과장품 및 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었으며 2009년 수급관리 실적은 다음과 같다.

〈 2009 물품의 수급관리 실적 〉

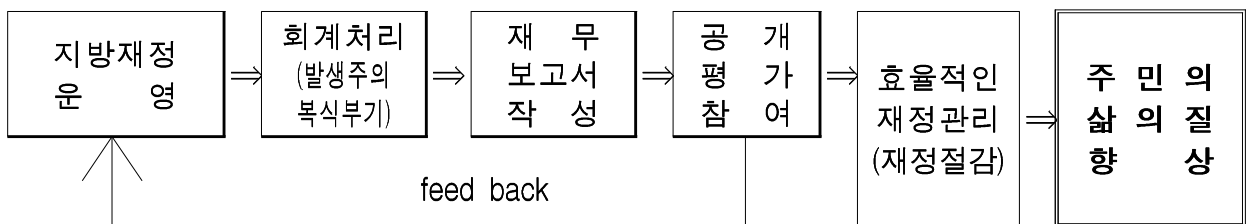
(단위 : 점/천원)

구 분	취 득		처 분	
	구 입	관리전환, 기타	매각, 폐기	관리전환, 기타
2009	13	3	12	33

2. 발생주의 · 복식부기 회계제도

복식부기 회계제도는 지방 재정상태의 변동내역과 운영성과를 기업형 회계 방식에 의한 재무보고서를 작성하여 외부 이해관계자에게 제공(공시)하는 제도이다. 이 제도는 지방 재정운영에 대한 효율성과 자원사용에 대한 책임성 강화 요구에 부응하기 위한 재정(회계)개혁의 일환으로 도입되었으며, 기존의 예산 회계를 대체하는 것이 아니라 현행 예산회계제도를 보완하여 통합재정정보를 제공(Dual System)하는 제도이다.

복식부기 회계제도는 금정구 재정활동의 경제적 비용·편익과 재정상태 및 운영결과 등에 대한 유용하고 가치 있는 정보를 지역주민들에게 객관적으로 제공하고, 결과 중심적 예산운영으로의 변화 유도로 전략적 경영을 지원하여 주민들에게 통합재정정보를 제공함으로써, 종합적인 금정구의 재정현황 파악이 가능해 진다.



또한 이 제도는 국제수준의 회계기준 운영 및 국가재정통계(GFS) 산출이 가능해지며, 투명성 지수 및 국가경쟁력 향상으로 국제적인 위상을 제고하는 등 국제적 수준의 회계기준을 운영하는데 그 목적이 있다. 이에 금정구에서도 2006년 시험운영을 거쳐 2007회계연도부터 재무보고서가 발간되고 있다.

2009년 12월 31일 기준 금정구의 자산규모 등 재정현황을 살펴보면 다음과 같다.

〈 요약재정상태보고서 〉

(단위 : 원)

구 분	금 액	자산총계 대비 비율	구 분	금 액	자산총계 대비 비율
유동자산	60,354	7.13%	유동부채	6,618	57.40%
투자자산	2,794	0.33%	기타유동부채	4,911	42.60%
일반유형자산	52,612	6.21%	부채 총계	11,529	100%
주민편의시설	61,943	7.31%	일반순자산	49,712	5.95%
사회기반시설	669,009	78.98%	특정순자산	2,148	0.26%
기타비유동자산	314	0.04%	고정순자산	783,637	93.79%
자산 총계	847,026	100%	순자산 총계	835,497	100%

〈 요약재정운영보고서(성질별) 〉

(단위 : 원)

구 분	금 액	수익·비용 총계 대비/비율	구 분	금 액	수익·비용 총계 대비/비율
자체조달수익	35,051	18.24%	인건비	53,718	28.85%
정부간이전수익	156,672	81.54%	운영비	41,642	22.36%
기타수익	417	0.22%	정부간이전비용	274	0.15%
수익총계	192,140	100%	기타이전비용	84,431	45.34%
운영차액	5,937		기타비용	6,138	3.30%
			비용총계	186,203	100%

제2절 재 산 관 리

1. 국 · 공유재산 관리

가. 국유재산

국유재산법이 1976년 12월 31일 개정 시행됨에 따라 국세청에서 관리하던 재산 중 일반재산은 지방자치단체에서 관리 처분할 수 있도록 그 권한이 이관됨으로써 우리구 내에 있는 기획재정부 국유일반재산을 인수하여 관리하게 되었으며 2009년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

〈 국 유 재 산 현 황 〉

(단위 : 천/m²)

구 분	계		행 정 재 산		일 반 재 산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
토 지	2,809	3,654	2,512	3,000	297	654

나. 공유재산

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시에서 승계된 재산을 비롯한 우리 구 소유재산 및 관리 위임받은 시 소유 재산을 관리하고 있으며, 2009년 12월 31일 현재 공유재산의 현황은 다음과 같다.

□ 공유재산 현황

〈 토 지 현 황 〉

(단위 : 천m²,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	2,467	1,736	437,160,150	2,271	1,723	433,738,946	196	13	3,421,204
대 지	369	57	50,900,412	210	50	48,102,753	159	7	2,797,659
전	63	8	906,281	53	7	898,859	10	1	7,422
답	148	26	3,091,252	141	26	3,046,426	7	0	44,826
임 야	158	54	4,056,332	148	53	3,911,830	10	1	144,502
기 타	1,729	1,591	378,205,873	1,719	1,587	377,779,078	10	4	426,795

〈 건 물 현 황 〉

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	75	62.5	27,114,609	74	62.4	27,090,669	1	0.1	23,940

〈 청 사 현 황 〉

구 분	지 번	면 적(㎡)		건축 년도	구 조	비고
		대 지	건물연면적			
금정구청	부곡동 78	17,565.3	14,464.46	91	지하2층,지상8층 철근콘크리트슬래브	96.12증축
구청 별관	"		3,391.03	04	지하층,지상5층 철근콘크리트슬래브	09.6 증축
보 건 소	"		1,453.36	91	지하층,지상4층 철근콘크리트슬래브	09.6증축
심 터	"		16.97	91	지상층 철근콘크리트 슬래브	91.9 신축
서 1 동	서동 161-14	638.9	591.7	91	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	91.1 신축
서 2 동	서동 297-446	839.1	1,440.8	97	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	97 신축
서 3 동	서동 397-8	740	1,985.4	95	지하층,지상5층 철근콘크리트 슬래브	95.2 신축
금 사 동	금사동 388-4	530	860.6	97	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	97 신축
부곡1동	부곡동 323-1	356.7	219.3	70	지상3층 철근콘크리트 슬래브	91.8 증축
부곡2동	부곡동 265-10	497.8	612.8	80	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬래브	95 증축
부곡3동	부곡동 59-11	585.6	400.7	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	91.12 증축
부곡4동	부곡동 395-14	504.9	644.4	92	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	92.12신축
장전1동	장전동 154-1	288.6	471.3	90	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬래브	90.4 신축
장전2동	장전동 493-2	672	989.9	08	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬래브	08.4 신축

구 분	지 번	면 적 (m ²)		건축 년도	구 조	비 고
		대 지	건물연면적			
장전3동	장전동 343-4	545	1,586.7	93	지하층,지상5층 철근콘크리트 슬래브	93.9 신축
선두구동	두구동 174-1	690	857.3	96	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	96.5 신축
청룡노포동	청룡동 31-14	392.5	831.2	97	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬래브	97.11신축
남 산 동	남산동 21-5	504.8	649.6	04	지상3층, 철근콘크리트 슬래브	2004 신축
구서1동	구서동 459-31	659	942.5	07	지하층,지상3층 철근콘크리트 슬래브	2007신축
구서2동	구서동 184-6	376.9	639.0	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	90.2 증축
금 성 동	금성동 554-3	620	279.3	86	지하층,지상2층 철근콘크리트 슬래브	90.2 증축

제3절 청 사 관 리

금정구청 청사는 1988년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 개청하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개 업체가 공사를 맡아 1991년 9월 9일 준공하게 되었다. 그리고 2004년 3월 10일 주민편익과 행정능률 극대화를 위하여 사업비 2,324백만원을 들여 지상3층 규모의 별관을 증축하였으나 날로 늘어나는 보건사업에 대한 주민 욕구의 다양화와 주민을 위한 공간을 충분히 확보하여 질 높은 보건행정서비스를 제공하기 위하여 2009년 6월에 사업비 1,898백만원을 들여 5층 규모로 별관을 2개층 증축하였다.

1. 규 모

□ 청 사 부 지 : 7,565.30m²

(단위 : m²)

계	조경면적	주차장면적	건물 바닥면적					
			계	본관	의회	별관	보건소	쉼터
17,565.30	9,655.77	3,140	4,769.53	1,732.24	1,000	658.32	1,362	16.97

□ 청사 연면적 : 19,325.82m²

(단위 : m²)

계	본관	별관	의회	보건소	쉼터
19,325.82	10,576.46	3,391.03	3,888.0	1,453.36	16.97

□ 기타부대시설

- 대강당 486m²(300석), 구청어린이집(436m²), 자료관(135m²), 역사관(114m²)
- 주차시설 240면(직원주차장 137, 광장 55, 지하 28, 보건소 9, 후문 11)

2. 경영수익 확대

금정구청에서는 부족한 세수증대를 위하여 현재 대강당 대관, 주차장 유료화, 행정재산 임대 등 경영수익사업 발굴에 최선을 다하고 있다.

(단위 : 천원)

구 분	합계	경영수익사업 종류별 현황						비고
		대강당 대관		주차관리	행정재산 임대			
		예식	일반		부산은행	태평양관광	기타	
2007년	137,323	62,914	2,913	40,481	27,795	2,883	337	
2008년	122,766	57,420	2,181	31,655	27,938	3,124	448	
2009년	118,129	50,749	1,266	36,993	27,130	1,556	435	

가. 대강당 대관(1992년부터 시행)

- 근 거 : 부산광역시 금정구 구청대강당 운영 조례
- 시설현황
 - 기본시설 : 좌석 300석, 폐백실, 신랑·신부대기실
 - 부대시설 : 조명시설, 음향시설, 냉·난방시설, 그 밖에 행사에 필요한 부대시설
- 신청시기
 - 금정구에 주소를 둔 주민이나 직장·단체의 구성원 : 사용일전 180일부터
 - 타 시·군·구에 주소를 둔 주민 : 사용일전 90일부터
- 사 용 료 (금정구 구청대강당 운영조례 제3조 제1항)

구 분	항 목	기준시간	사 용 료	비 고
예 식 장 대 관	대강당	1회(60분)	134,700원	- 냉·난방비 별도 징수 - 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주
문 화 예 술 행 사	대강당	1회(60분)	140,740원	- 매 기준시간 초과마다 사용료의 20퍼센트를 가산
냉·난방비	냉방비	대관 기준시간에 따름	20,040원	- 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 100퍼센트를 가산
	난방비		26,610원	
주 차 비	주차비	1건당	40,000원	- 당일 행사관련 구청주차장 사용료

- 2009년 대관실적 : 300건 52,015천원

나. 주차장 운영(1995년 11월 시행)

- 근거 : 부산광역시 금정구청사 부설주차장 관리규정(2006. 9. 27시행)
- 주차시설 : 총 240면
 - 광장 55면, 지하 28면, 보건소 9면, 후문11면, 북측주차장 137면
- 주차요금

구분	정기주차	일 일 주 차	대강당 대관
요금	1개월 10,000원	① 1시간 이내 : 무료 ② 1시간 초과 30분 이내 : 1,000원 ③ 1시간30분 초과 매10분 마다 : 200원씩 추가징수 ④ 2시간 초과 : 매10분마다 300원씩 추가징수 ※ 1일 주차요금은 8,000원을 초과 할 수 없음	① 문화·예술행사 등을 위한 대관 : 1회당 40,000원 (행사 주관을 위한 자의 차량 주차요금) 단, 당일 행사 참여를 위한 자의 차량은 일일 주차요금 적용 ② 토·일요일 예식 대관 : 1회당 40,000원(차량대수 관계없음)

- 2009년 운영실적 : 주차료 36,993천원 징수

다. 행정재산임대

- 근거 : 공유재산 및 물품관리법, 금정구공유재산관리조례
- 2009년 임대현황

구분	허가사항		사용자	비고 [사용료(원) 및 근거]
	위치	면적		
유상	본관 지상1층	118.72㎡	부산은행구서동지점장	27,129,750
	본관 지상1층	5.95㎡	태평양해외여행사	1,555,530
	본관 지상1층	2.2㎡	우리은행부곡동지점장외 1	434,520
무상	본관 지하1층	45㎡	금정구기동대	향토예비군설치법
	본관 지하1층	42㎡	(주)이씨엠디(구내식당)	-
	본관 지상8층	46㎡	민주평화통일자문회의 금정구협의회	공유재산및물품관리법
	별관 지상 5층	179.55㎡	정신보건센터장	정신보건법

3. 청사 용역관리 현황

구 분	계약 방법	용역업체 현황		계약 기간	용역금액 (단위:천원)	비 고 (관련근거 등)	
		업 체 명	주 소				
청소용역	경쟁 입찰	(주) HM우성	초읍동 105-7	09.4.1 ~10.4.30	142,447	<ul style="list-style-type: none"> • 청소면적24,673㎡ - 건물11,393㎡, 광장13,280㎡ • 청소인부9명(남1, 여8명) 	
승강기 관 리	본관 (4대)	수의 계약	OTIS 엘리베이트	거제동 17-1	09.1.1 ~12.31	6,600	<ul style="list-style-type: none"> • 승강기제 조 및 관리에 관 한 법 률 제13조(승강기검사) • 제15조(검사의대행) • 제17조(승강기의자체점검)
	별관 (1대)		현 대 엘리베이트	구서동]248-10	09.1.1 ~12.31	2,112	
	보건소 (1대)						
방화(소방) 관 리	수의 계약	(주) 현대방재	구서동 263-3	09.1.1 ~12.31	4,560	<ul style="list-style-type: none"> • 소방시설설치유지 및 안전 관 리에 관 한 법 률 제24조 (공공기관등의 방화관리) • 동법 제25조 (소방시설등의자체점검등) 	
방역관리	수의 계약	대한환경 공 사	재송동 514	09.1.1 ~12.31	3,480	<ul style="list-style-type: none"> • 전염병예 방법 제40조 (소독조치) • 제40조의2 (소독업무의 대행) • 동법시행령 제11조의2 (소독을 실시하여야할 시설) 	
화장실관리	수의 계약	대한환경 공 사	재송동 514	09.1.1 ~12.31	5,160	<ul style="list-style-type: none"> • 방향제 46개(남, 여화장실) • 세정제 40(남자 소변기) 	

4. 2009년도 주요사업 추진실적

공사명	공사기간	공사금액	위치	내용	비고
합계	7건	58,280			
보건소위생배관 교체공사	09.02.17 ~ 02.25	8,820	보건소기계실~ 보건소3층비터	- 스테인리스배관 설치(102m) - 강관배관 설치(25m) - 강관배관 철거(125m) - 스테인리스강관 보온(102m) - 강관배관 보온(25m) - 유리섬유보온 철거(125m)	오성산업 설비공사
청사 1층 위생 배관교체공사	09.02.12 ~ 02.18	7,140	청사지하1층화장실천장	- 스테인리스배관 설치(118m) - 강관배관 철거(118m) - 스테인리스배관 보온(118m) - 유리섬유보온 철거(118m)	J.K.S 건설
지하수펌프 교체공사	09.02.25 ~ 03.02	13,400	청사기계실	- 펌프교체(2대) - 배관교체(13m) - 스테인리스배관(9m) - 스테인리스배관 보온(22m) - 유리섬유보온 철거(13m) - 밸브류 교체(12개)	육성기건
공조기제어기기 교체공사	09.3.17 ~ 3.27	10,300	청사기계실	- 플렉시블 배관(90m) - 내열비닐전배선(130m) - 케이블 배선(45m) - 배관용온도검출기 설치(8개) - 지동조절밸브모터 설치(2조) - 현장 제어장치 설치(1셋)	동영기업 (주)
청사기계실 응축수 탱크 교체공사	09.03.25 ~ 03.30	8,660	청사기계실	- 응축수탱크 설치(1대) - 응축수탱크 철거(1대) - 응축수탱크 보온(14㎡) - 응축수탱크보온 철거(14㎡) - 밸브교체(1개) - 배관교체(3m)	(주) 삼육공영
사무실 스위치 분리공사	09.6.1~6.15	4,590	본관1층, 의회2층	- 전선 1,991m - 전선관 348m - 분전함 2개 - 콘센트 55개	(주)동호 전력
구청사소방설비 보수공사	2.23~3.6 10.5~10.14	5,370	청사전반	- 전선320m - 전선관 80m - 감지기 10개 - 도어체크 12개 - 시각경보기 31개 - 유도등 30개	(주)한국소 방비에스

제4절 행정통신 관리

1. 기본현황

가. 개 요

오늘날 정보통신환경은 유·무선, 음성·데이터 통합과 방송·통신·인터넷이 하나로 융합되는 디지털융합(Digital Convergence)시대로 Voip, IPTV, 스마트폰, 홈네트워킹 등 U-City 기반의 다양한 정보통신 서비스가 제공되고 있으며, 우리구 또한 급격한 정보통신기술 변화에 부응하기 위해 부산시 자가 광통신망인 「부산정보고속도로」를 활용 디지털 전화·방송·영상 서비스, 동 주민센터 인터넷 전화, SMS(문자메세지) 및 CCTV 등 다양한 정보통신 서비스를 제공하고 있다.

또한, 정보통신공사업법 개정으로 2004년 7월 30일부터 방송통신위원회에서 이양된 「정보통신공사 사용전검사」와 2006. 1월부터 부실 설계에 따른 재시공 방지를 위한 「착공 전 설계도 확인」 민원 업무를 구청에서 수행함에 따라 정보화 기반인 정보통신공사의 시공품질 향상과 지역정보화 촉진에 최선을 다하고 있으며, 금정구 정보통신 분야의 주요 발전 연혁을 살펴보면 다음과 같다.

□ 연도별 주요 발전연혁

년 월	내 용
1990. 12.	구청-동간 일제방송(SSL-88 BD)망 개통
1998. 10.	행정전화번호 확대(510-8200~8699 ⇒ 519-4000~4999)
1999. 2.	전국단일정보통신망 서비스 개시
1999. 5.	ISDN디지털전자교환기 운영 ▷ STAREX-ACS (1,180회선)
2001. 2.	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 의정활동 중계방영 실시
2002. 3.	행정기관 전화번호 구 홈페이지 안내서비스 실시
2003. 4.	홈페이지 인터넷 민원전화 시스템 구축
2003. 9.	3층 회의실 영상회의 시스템 구축

년 월	내 용
2004. 8.	e-행정서비스 구현을 위한 「SMS(문자메시지)」 전송시스템 구축
2004. 8.	지방이양사무 「정보통신공사 사용전검사」 민원업무 실시
2004. 9.	대민행정 신뢰성 제고를 위한 발신전화번호 표시 서비스 실시
2004. 12.	전화민원의 불친절해소를 위한 디지털 전화녹취 장비 설치
2006. 1.	지방이양사무 「정보통신시설 착공전 설계도서 검토」 민원업무실시
2007. 6.	화상정보 보호를 위한 「CCTV 설치·운영 규정」 제정
2008. 1.	동주민센터 회의실 노후 방송장비 교체
2008. 4.	구청사 이미지 개선 및 구정홍보 문자전광판 설치
2008. 4.	동주민센터 인터넷전화 시스템 설치
2008. 5.	부산정보고속도로 광통신망 개통 운영(시 ↔ 구 ↔ 동주민센터)
2009. 3.	금정문화회관 시설 현대화를 위한 자가 광통신망 구축 및 인터넷전화 설치
2009. 6.	동주민센터 회의실 노후 방송장비 교체
2009. 7.	안정적인 모바일 민원서비스 제공 위한 「SMS(문자메시지)」 전송시스템 운영서버 교체

나. 시설현황

(단위 : 대, 식)

구 분	계	교환설비		전 화 기	광 전 송 장 비	방 송 설 비	영 상 설 비	C A T V	암 호 장 비	다 중 화 장 비	동 보 장 비	모 사 전 송 기	녹 취 장 비	S M S	문 자 전 광 판	사 용 전 검 사 장 비
		디 지 털	I P T													
계	1,149	2	3	943	20	44	5	54	1	1	1	71	1	1	1	1
구 청	642	1	3	543	1	8	5	43	1	1	1	31	1	1	1	1
사 업 소	192	1	-	174	1	-	-	11	-	-	-	5	-	-	-	-
동	315	-	-	226	18	36	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-

□ 통신회선 : 1,133회선 (일반165, 행정948, 전용18, 시간선(E1)1, 전국단일망(E1)1)

□ 통신장비 : 13종 1,149대(디지털교환기 외 12종)

2. 2009년도 업무추진 실적

가. 정보통신 시설장비 개선 및 현대화 추진

- 금정문화회관 정보통신시설 현대화
 - 자가 광통신망 구축 : 광케이블 700m포설 및 광전송장비 1식 설치
 - 인터넷전화(IPT) 시스템 구축 : 운영서버 1식, IP 전화기 : 50대
- 동 주민센터 노후장비 교체 및 인터넷전화(IPT) 시스템 구축
 - 회의실 방송장비 교체 : 6개동(서2동 외 5개동)
 - 인터넷전화(IPT) 시스템 구축 : 5개동(서1동 외 4개동)
- e-행정실현 위한 SMS(문자메세지) 전송시스템 서버 교체 및 업그레이드

나. 신속 정확한 정보통신 민원업무 추진

- 착공전 설계도 확인 : 161건
 - 연면적 150㎡이상 건축물에 있어 정보통신공사 착공 전에 정보통신설비 설계가 기술기준에 적합하게 되었는지 확인하는 제도로 부실 설계에 따른 재시공 방지
- 사용전검사 : 70건
 - 연면적 150㎡이상 건축물에 있어 이용자가 사용하기 전에 정보통신설비가 기술기준에 적합하게 시공되었는지를 확인하는 제도
- 감리서류 검토 : 8건
 - 연면적 5,000㎡ 이상 또는 6층 이상의 건축물은 사용전 검사 제외

다. 행정통신시설 운영·지원 및 보안활동 강화

- 행정통신시설 효율적 운용
 - 정보통신공사 설계·감독 : 범어사 방재시스템 구축, 불법주정차 CCTV설치 외 17건
 - 방송장비운용 : 1,177회(청내 181, 청외 51, 구내방송 945)
 - 통신시설 장비 정비 : 243건(장비 106, 선로 137)
 - SMS(문자메세지) 지원 : 문자 453,736건, 음성 2,038건
 - 구청 대표민원 전화 상담 : 일일평균 600회

- 행정통신 보안관리 강화
 - 통신보안 세부추진계획 수립시달 및 대도청 통신보안추정 : 1회(전부서)
 - 암호장비 보안점검 실시 : 주1회
 - CCTV 설치·운영·관리 규정 홍보 : 2회(전부서)

3. 향후 발전계획

동 주민센터, 사업소에 이어 구 본청에 인터넷전화(IPT)을 연차적으로 도입, 유비쿼터스 시대에 적합한 다양한 차세대 정보통신 서비스 제공과 노후 정보통신시설의 단계적 교체로 행정정보 서비스 선진화 및 정확한 정보통신민원 업무 수행으로 정보통신공사의 품질 향상을 위한 2010년 주요 핵심과제를 살펴보면 다음과 같다.

가. 정보통신시설 현대화 추진

- 구내 인터넷전화(IPT) 도입을 위한 방안 검토
 - 디지털 교환기 노후화로 인한 인터넷전화 도입 계획 수립
 - ALL IP 기반 구축으로 차세대 정보통신서비스 및 고품격 행정서비스 제공
- U-City 기반의 금정도서관 현대화 추진
 - 금정구청 ↔ 금정도서관 자가 광통신망 구축 : 860m
 - 인터넷전화(IPT) 시스템 구축으로 1인1전화번호 부여 및 전화민원서비스 향상
- 동 주민센터 회의실 노후 방송설비 교체
 - 대 상 : 2개동(구서2동, 금성동)
 - 각종 회의·행사시 고품질의 음향 서비스 제공

나. 신뢰 행정 실현 및 고객만족 향상을 위한 정보통신 민원업무 추진

- 착공전 설계도 확인 : 부실시공 방지 위한 설계 적정성 검토
- 정보통신공사 사용전 검사 : 측정 장비의 교정검사로 정확한 검사기준 적용
- 지역 공사업체 지도 점검 : 관계법령에 의한 시·구 공동 합동 지도 점검

다. 대민 통신행정 서비스 제공

- 음악이 흐르는 화장실 조성
 - 민원인이 화장실 이용시 편안한 마음으로 음악과 함께 할 수 있는 고객 친화형 문화 공간 조성
 - 대 상 : 41개소(본관, 별관, 보건소, 의회 등 남·여 화장실)
- 모바일 문자행정서비스(SMS) 확대 구축
 - SMS를 통한 신속한 정보 전달 체계 구축으로 행정서비스 개선
 - 확대서비스 : 도서관 대출도서 반납 안내 , 민방위 훈련 및 교육 안내